Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело (на базе среднего общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., преподаватель Журавлева Ирина Александровна.

Начальник учебного отдела

Малахова Елена Валерьевна.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «02» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ЛР:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.5

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» являются «Рынок ценных бумаг», «Основы финансовой грамотности».

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Кассовые операции банка».

Особенностью дисциплины является то, что она формирует необходимый базис для понимания функционирования предпринимательской сферы и механизма государства.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью

опроса и контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включает устный опрос и решение задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – зачета с оценкой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 3 ОК 4 ОК 11 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	- формировать траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - критически оценивать собственную готовность к применению классических и прорывных технологий в профессиональной деятельности; - определять «разрывы» между собственным уровнем образования и требуемым для эффективного осуществления профессиональной деятельности; - определять формы и способы профессионального саморазвития с учетом многообразия образовательных возможностей и личностных особенностей; - выстраивать собственную образовательную траекторию и определять приоритеты при планировании учебной деятельности; использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации; - оставлять необходимые заявительные документы; - устанавливать и развивать деловые отношения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- процесс целеполагания как осмысление своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; - основные функции и приемы самоменеджмента; - механизмы социальной адаптации; - основополагающие документы по правам человека; - основы законодательства Российской Федерации; - основы трудового законодательства особенности адаптации на рабочем месте; - основы позитивного подхода к проблеме трудоустройства; - знать цели, структуры и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роли и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, видов и способов разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - функции и виды ответственности субъектов предпринимательских правоотношений; - способы и порядок защиты прав субъектов предпринимательских правоотношений; - общую характеристику системы законодательства о предпринимательской деятельности; - систему налогов и сборов субъектов РФ,

	- оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости; - соблюдать нормы правопорядка, следующими идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; - осознавать приоритетную ценность личности человека, уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	систему местных налогов и сборов; - приоритетную ценность личности человека и его прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1.	Содержание и типология предпринимательской деятельности	4		2		2		О, З
Тема 2.	История российского предпринимательства	2		2				О
Тема 3.	Концепция и родовые признаки бизнеса	4	2	2		2		О, З
Тема 4.	Виды предпринимательской деятельности	6	2	4		2		О, З
Тема 5.	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	2	4		2		О, З
Тема 6.	Финансовое	6	2	4		2		О, З

	обеспечение предпринимательской деятельности							
Тема 7.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	4	2	2		2		О, З
Тема 8.	Риски предпринимательской деятельности	6	2	4		2		О, З
Тема 9.	Система налогообложения предпринимательской деятельности	6	2	4		2		О, З
Тема 10.	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	7	2	4		2	1	О, З
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		**56**	**16**	**32**		**18**	**6**	

Примечание:
** устный опрос (О), практическое задание (З).*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
		Всего	**Л**	**ПР/ЛР**	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция №1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	**4**	**2**	**2**	ОК 3 ОК 4 ОК 11 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	Практическое занятие № 1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности». Доклад на тему: «Основные организационные формы бизнеса» «Цель предпринимательства и его организация»				
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала** Лекция № 2. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское	**2**	**2**		

	предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. Современное состояние предпринимательства в России.				
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала** Лекция № 3. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	**4**	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 2. Формирование концепции бизнеса.				
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 4 – 5. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности	**6**	**4**	**2**	
	Практическое занятие № 3. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности. Банковская деятельность: ее особенности				
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 6 – 7. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	**6**	**4**	**2**	
	Практическое занятие № 4. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской				

	деятельности в России».				
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 8 – 9. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	**6**	**4**	**2**	
	Практическое занятие № 5. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности				
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала** Лекция № 10. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	**4**	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 6. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».				
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 11 – 12. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	**6**	**4**	**2**	
	Практическое занятие № 7. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности				
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 13 – 14. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система	**6**	**4**	**2**	

	налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.				
	Практическое занятие № 8. Решение практических задач.				
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Лекция № 15 – 16. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	**6**	**4**	**2**	
	Практическое занятие № 9. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.				
Итого		**50**	**32**	**18**	
СРС		**6**			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой					
Всего		**56**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Учебный кабинет по Основам предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;

- др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garweb.ru – Правовая система «Гарант-Интернет»
2. http://www.consultant.ru – Правовая система «КонсультантПлюс»
3. http://www.government.ru – Правительство Российской Федерации
4. http://www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
5. http://www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
6. http://www.gks.ru – сайт Госкомстата РФ
7. http://www.economy.gov.ru – сайт Минэкономразвития РФ
8. http://www.cbr.ru – сайт Центрального банка РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 3 ОК 4 ОК 11 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	Тема 1.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 2.	Устный опрос
	Тема 3.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 4.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 5.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 6.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 7.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 8.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 9.	Устный опрос, практическое задание
	Тема 10.	Устный опрос, практическое задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные теоретические вопросы:

1. Перечислите существенные условия гражданско-правового договора.
2. Дайте правовую характеристику физического лица как участника предпринимательских правоотношений.
3. Понятие и значение предпринимательства.
4. Коммерческая деятельность.
5. Факторы, влияющие на формирование цен на рынке.

6. Спрос и предложение в предпринимательском секторе.

7. Дайте правовую характеристику юридического лица как участника предпринимательских правоотношений.

8. Понятие и виды собственности.

9. Дайте характеристику понятия «конкуренция».

10. Предпринимательские риски: понятие, виды, способы минимизации и предотвращения.

Примерные варианты практических заданий:

Задание 1.

Предприниматель Телегин испытывал затруднение в наличных денежных средствах при расчетах за закупленный сахар на складе. Поэтому он предложил продавцу Савельеву взять у него вместо денег три сберегательных сертификата на предъявителя. Продавец согласился, поскольку сделка была для него выгодной. Но срок оплаты по сертификатам наступал лишь через месяц, а Савельев хотел получить деньги по ним на следующий день.

Правомерна ли передача права требования предъявительских сберегательных сертификатов? Можно ли получить вклад по сертификату досрочно? Какой размер процентов выплачивается банком при досрочном предъявлении сертификата?

Задание 2.

На основе образцов гражданско-правовых документов, взятых из справочно-правовых электронных систем (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс») составить пакет документов по сопровождению сделки на приобретение кассового оборудования.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

- метод устного ответа и собеседования по вопросам;
- метод устного решения практических задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Примерный перечень вопросов к устному собеседованию на зачет с оценкой:

1. Предпринимательство: понятие, сущность.
2. Принципы предпринимательства.
3. Организационно-правовая основа современного предпринимательства.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Роль государства в современном предпринимательстве.
6. Конкуренция: понятие, виды, характеристика.
7. Монополия и антимонопольное законодательство.
8. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.
9. Эволюция предпринимательства. Основные вехи развития.
10. Концепции бизнеса: понятие, виды, сущность.
11. Соотношение понятий «бизнес» и «предпринимательство».
12. Виды предпринимательской деятельности.
13. Особенности производственной деятельности в предпринимательстве.
14. Сущность и задачи финансовой деятельности в предпринимательстве.
15. Банковская деятельность как вид предпринимательской деятельности.

16. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
17. Гражданско-правовой договор – основа предпринимательской деятельности.
18. Сделки в предпринимательстве.
19. Виды договоров.
20. Основные особенности договоров в предпринимательской деятельности.
21. Инвестиционная деятельность в предпринимательстве.
22. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
23. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
24. Финансовая система и финансовый рынок.
25. Структура кредитной системы, ее сущность.
26. Кредит: понятие, виды, особенности.
27. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
28. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
29. Классификация рисков.
30. Мониторинг и управление рисками.
31. Понятие и виды налогов. Функции налогов.
32. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
33. Бизнес-план в предпринимательской деятельности: понятие, характеристика.
34. Структура бизнес-плана и ее содержание.

Примерные варианты практических заданий:

Задача 1.

Составьте схему, отражающую суть предпринимательства в основных правовых документах.

Задача 2.

Составьте проект заявления от имени акционерного общества «Стройматериалы» в банк «Комета» об открытии для него расчетного счета.

Задача 3.

Составить договор купли-продажи холодильного оборудования на основе норм Гражданского кодекса РФ.

Задача 4.

Нарисуйте и поясните схему взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Критерии	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы; практическая задача выполнена правильно в полном объёме	«5» отлично

без недочётов.	
Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию преподавателя. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком; практическая задача выполнена в целом правильно, но имеются недочёты.	«4» хорошо
Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно, практическая задача- правильно выполнено ½ задания, задание выполнено в целом, но с ошибками.	«3» удовлетворительно
При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии. Решение практической задачи выполнено в малом объёме. Наличие грубых ошибок в решении.	«2» неудовлетворительно

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к сдаче зачета с оценкой необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на зачет. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также лекционные конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к зачету с оценкой рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы практико-ориентированные задания и нормативные правовые акты. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

В случае возникновения трудностей при подготовке к зачету с оценкой обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, презентации, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным и правовым источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)